

१) कर्ज मागणी करण्यासाठी पात्रता

- कर्ज मागणी करणारा सभासद शासकीय/निमशासकीय सेवेत जसे महानगरपालीका, नगरपालीका जिल्हा परिषद, पंचायत समिती, अनुदानित खाजगी शाळा व महाविद्यालय, सहकारी बँका व अग्रगण्य सहकारी संस्था, कृषी उत्पन्न, बाजार समिती, मार्केटींग फेडरेशन इत्यादीचे कर्मचारी कर्ज मागणी करण्यासाठी पात्र असेल.
- अर्जदार ज्या कार्यालयात नौकरीला आहे तेथील कार्यालयीन प्रमुखांनी विहित नमुन्यात कर्ज मागणी करणारा सभासद सेवेत कायम असावा व कायम सेवा होवुन किमान ३ वर्षांची सेवा पुर्ण झाल्याचे तसेच त्याचेवर कार्यालयीन अनुषंगाने न्यायालयीन कारवाई बाबत प्रमाणपत्र देणे आवश्यक राहिल.
- जे कर्मचारी नौकरीमध्ये अनियमित अनुपस्थितीमुळे त्यांचा पगार कपात होत असेल असे कर्मचारी पात्र राहणार नाही.
- बँकेचे कर्जदार कर्मचारी / अधिकारी त्यांचेकडील कर्ज खाते निरंक झाल्यानंतर किमान ३ महिन्यांनंतर सदर खातेदार परत या योजनेत कर्ज मागणी करणेसाठी पात्र ठरेल.

२) कर्जमागणी अर्जासोबत जोडावयाची कागदपत्रे

- बँकेच्या विहित नमुन्यात अर्ज सादर करावा लागेल. कर्ज मागणी अर्ज बँकेच्या शाखेत रु. १००/- जीएसटी सह रक्कम भरून प्राप्त होईल.
- मागील सहा महिन्यांच्या पगाराचा दाखला कार्यालयीन प्रमुखाने प्रमाणित केलेला असावा.
- दाखल केलेल्या २ वर्षांचे आयकर खात्याचे विवरण सादर करावे.
- पात्र कर्जदार सभासदांना मंजूर कर्ज रक्कम व कर्ज परतफेड कालावधी इतपत अपघात विमा बँकेच्या नावाने लिन नोंदवुन द्यावी लागेल.
- पात्र कर्जदार सभासदांना (बँक कर्मचारी वगळता) कर्ज रक्कम व कर्ज परतफेड कालावधी इतपत जीवनविमा बँकेच्या नावाने लिन नोंदवुन द्यावे लागेल.
- महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ४९ (२) नुसार दरमहाचे पगारातुन कर्जाची रक्कम व्याजासह कपात करुन बँकेला देणेबाबतचे नोकरदार सभासदाचे पगार पत्रक व नियुक्ती किंवा पगार देणाऱ्या सहाय्यक अधिकारी (ड्राईंग अँड डिस्बर्सिंग अँडरेटि) चे पगारातुन कर्ज हप्ता कपात करुन देणेबाबत हमीपत्र जोडावे लागेल.
- त्याप्रमाणे कार्यालयाकडुन ज्या बँकेच्या खात्यात पगार जमा केला जातो त्या खात्यावरुन ECS (ELECTRONIC CLEARING SYSTEM) व्दारे कर्जाची रक्कम परतफेड करण्याबाबत सभासदांचे संमतीपत्र व पगाराच्या ठेव खात्यावरील ब्लंक बँक चेक द्यावा लागेल.

३) कर्जाची मर्यादा व मंजूरीचे अधिकार :-

वैयक्तीक कर्जाची मर्यादा रक्कम रु. १०.०० लाख राहिल किंवा मिनीमम वेजेस अँक्ट नुसार सदर कर्जाचा येणारा व्याजासह परतफेडीचा हप्ता विचारात घेता कर्जदाराचे हाती येणारे निव्वळ वेतन ४० टक्केपेक्षा कमी राहणार नाही या दृष्टिने कर्ज रक्कम मंजूर होईल. तसेच **(One time Paid)** बँक व बँक कर्जदार कर्मचारी यांच्या संयुक्त नावाने अपघात विमा उतरवावा लागेल. सदर रक्कम बँक कर्जदार यांना अदा करणे बंधनकारक राहिल. वैयक्तीक कर्ज प्रकरणाचे

तपासणी अधिकार मा. प्राधिकृत अधिकारी समिती यांनी ठरविलेल्या कर्ज छाननी समितीला राहिल. त्यानंतर कर्ज छाननी समितीच्या तपासणी अंती शिफारशीनुसार अंतीम मंजूरीचे अधिकार मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांना राहिल.

४) कर्जाची परतफेड :

कर्जाची परतफेड ही कर्जदाराचा उर्वरीत सेवाकाळ विचारात घेता व्याजासह जास्तीत जास्त ८४ महिने राहिल या पेक्षा सेवा कमी शिल्लक असल्यास त्यानुसार कर्ज परतफेड हप्त्याचा कालावधी निश्चित केल्या जाईल. त्यासंबंधीचा अधिकार मा. प्राधिकृत अधिकारी समिती यांनी ठरविलेल्या छाननी समितीला राहिल.

कर्जाची परतफेड ठरवुन दिलेल्या मुदतीच्या आगोदर करावयाची झाल्यास शिल्लक कर्ज रक्कमेच्या ३ टक्के कमीटमेंट चार्ज अदा करुन तसे करता येईल. (सेवानिवृत्त तसेच ऐच्छिक सेवानिवृत्तीधारक सभासदांना वगळुन)

काही कारणास्तव कर्ज व व्याजाची परतफेड होवु न शकल्यास अशा स्थितीत कर्मचाऱ्यांस सेवा निवृत्ती नंतर मिळणाऱ्या देय उपदान रक्कमेतुन कर्ज रक्कमेची पुर्णतः परतफेड प्रथमदर्शी करावी लागेल किंवा कार्यालयीन प्रमुखांनी करुन द्यावी, व तशी लेखी हमी कर्ज मागणी अर्जासोबत द्यावी लागेल. सेवा निवृत्तीच्या पुर्वी संपुर्ण कर्ज खाते निरंक करणे बंधनकारक राहिल.

५) कर्जावरील व्याजदर :

- बँकेच्या ठेवि दर च्या तुलनेत सदर वैयक्तीक कर्जावर द.सा.द.शे. ११ % तसेच जीमस बँकेचे कर्मचारी यांना ९% दराने व्याजाची आकारणी करून व्याजासह मासीक हप्त्यात वसुल करण्यांत येईल.
- कर्जाच्या परतफेडीचा हप्ता ११ दिवसांत प्राप्त न झाल्यास/थकित झाल्यास एकुण थकित कर्ज बाकी रकमेवर अतिरीक्त ३% दंड व्याजासह व्याज आकारण्यात येईल.

६) शाखा व्यवस्थापकाने करावयाची कार्यवाही :

- वैयक्तीक (पर्सनल) लोनचा कर्ज मागणी अर्ज मागणी करणाऱ्या कर्मचाऱ्यांकडून रु. १००/- ची किंमत जीएसटी सह वसुल करून अर्ज उपलब्ध करून द्यावा.
- शाखेकडे आलेला अर्ज तपासून पुर्ण भरलेला असल्याची खात्री करावी. माहिती अपुर्ण असल्यास पुर्ण करून घ्यावी.
- अर्जदाराचा अर्ज संपुर्ण माहितीसह प्राप्त झाल्यानंतर संबंधित अर्जदार व जामिनदार यांची भेट घेवून आपल्या समक्ष सहया करून घ्याव्यात तसेच संबंधित व्यक्तीने दिलेल्या रहिवासी पत्ता/मो. क्रमांक बरोबर असल्याची खात्री करून घ्यावी.
- अर्जदार व जामिनदारास नामधारी सभासद करून घ्यावे. तसेच अर्जदाराकडून प्रोसेस फी रु. १००/- आकारणी जीएसटी सह करून अदर इनकमला जमा करावी.
- ECS द्वारे कर्ज हप्ता कपात होणार असल्यास संबंधिताकडून ECS फॉर्म भरून घेऊन मुख्य कार्यालय लेखा विभाग CLEARING यांचेकडे देऊन ECS कपात सुरु झाल्याची खात्री करून घ्यावी. जर वसुली प्राप्त न झाल्यास वेळीच संबंधितांकडे चोक्शी करून माहिती घ्यावी व वसुली प्राप्त करून घ्यावी.
- सदर कर्जाकरीता क्रेडिट इन्फॉर्मेशन कंपनीकडून (CIBIL) रिपोर्ट घेणे आवश्यक असल्यामुळे अर्जदाराकडून शाखेत कर्ज मागणीकरीता संपुर्ण कागदपत्रासह अर्ज सादर करतांना त्यांचेकडून याकरीता रक्कम रुपये २००/- अधिक जीएसटी सह नगदीने जमा करावे लागेल.

७) सेक्युरिटी :

ब

कर्जदार सभासदांचे कमीतकमी २ महिन्यांचे कर्जहप्ते एवढी रक्कम बँकेत कर्ज परतफेडी कालावधीपर्यंत मुदतठेवी किंवा सेव्हिंग खात्यात गुंतविणे आवश्यक राहिल. ती रक्कम बँकेला लीन राहिल.

सहपत्र : कर्ज प्रकरणासोबत घ्यावयाची कागदपत्रे

- (१) Recovery of Loan Installment (Authority letter and abstract of Section 49, 146(b), 117(b) of Maharashtra Co-operative Societies Act, 1960)
- (२) त्रिपक्षीय करारनामा (रु. ५००/- चे स्टॅम्प पेपरवर)
- (३) करार पत्र
- (४) वचनचिठ्ठी
- (५) कर्ज रोखा
- (६) वारसा पत्र (रु. २०/- चे स्टॅम्प पेपरवर किंवा रु. २०/- चे कोर्ट टिकीट)
- (७) नाममात्र सभासदत्वासाठी करावयाचा अर्ज (कर्जदार)
- (८) नाममात्र सभासदत्वासाठी करावयाचा अर्ज (जमानतदार १)
- (९) नाममात्र सभासदत्वासाठी करावयाचा अर्ज (जमानतदार २)
- (१०) जामिनदाराचे पगाराचे प्रमाणपत्र (जामिनदार क्र. १ व २)
- (११) पगाराचे प्रमाणपत्र (एफ्लायरची सही निशी)
- (१२) कर्ज हप्ता वसुली बाबतचे अधिकार पत्र (कर्जदार)
- (१३) कर्ज हप्ता वसुली बाबतचे अधिकार पत्र (जमानतदार १)
- (१४) कर्ज हप्ता वसुली बाबतचे अधिकार पत्र (जमानतदार २)